

 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G2-DE2-P2.1
	หน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)	วันที่ประกาศใช้ : 29 เม.ย.53 แก้ไขครั้งที่ : 1 (27 พ.ค. 62)
	เรื่อง : การประสานความร่วมมือด้านพลังงาน	หน้าที่ : 1/2

1. วัตถุประสงค์

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานในการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศและในประเทศ

2. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมการจัดทำข้อมูล/ประเด็นความร่วมมือด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในกรอบพหุภาคี ทวิภาคี และองค์การระหว่างประเทศและในประเทศ

3. ความรับผิดชอบ

กลุ่มประสานความร่วมมือด้านพลังงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

4. เอกสารอ้างอิง

5. คำจำกัดความ

ปร. กยผ. พพ.	หมายถึง กลุ่มประสานความร่วมมือด้านพลังงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
กต.	หมายถึง กระทรวงการต่างประเทศ
พน.	หมายถึง กระทรวงพลังงาน
กกต. สปพน.	หมายถึง กองการต่างประเทศ สำนักปลัดกระทรวงพลังงาน
อพพ.	หมายถึง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ผู้บริหารระดับสูง	หมายถึง อพพ. รองอธิบดี พพ. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญ
รมว. พน.	หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
ปพน.	หมายถึง ปลัดกระทรวงพลังงาน
สศช.	หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
พณ.	หมายถึง กระทรวงพาณิชย์

	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G2-DE2-P2.1
	หน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)	วันที่ประกาศใช้ : 29 เม.ย.53 แก้ไขครั้งที่ : 1 (27 พ.ค. 62)
	เรื่อง : การประสานความร่วมมือด้านพลังงาน	หน้าที่ : 1/2

6. แผนผังการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารเกี่ยวข้อง
ปร.กยผ. (พพ.)	ประสานงานและขอข้อคิดเห็นจาก Focal Point ของ พพ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง (5วัน)	กต. กกต. สป.พน. หน่วยงานในและ ต่างประเทศ	เอกสาร ข้อมูล บันทึก ความเข้าใจ ข้อตกลง แถลงการณ์ ฯลฯ
ปร.กยผ. (พพ.)	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสถานะล่าสุด (1 วัน)	อพพ. และผู้บริหาร ระดับสูง	บันทึก
ปร.กยผ. (พพ.)	จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบประเด็น ทำที่/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ (2 วัน)	กอง/สำนัก/ศูนย์	บันทึก
ปร.กยผ. (พพ.)	จัดทำบันทึก/จดหมายแจ้งหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง (3 วัน)	องค์กรด้านพลังงานใน ต่างประเทศ/ในประเทศ	จดหมาย พร้อม เอกสาร ข้อมูลหรือบันทึกความเข้าใจ หรือข้อตกลงหรือ แถลงการณ์
ปร.กยผ. (พพ.)	จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานภายในที่ เกี่ยวข้องและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (1 วัน)	สำนัก/กอง ภายใน องค์กร	บันทึก

หมายเหตุ ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเร่งด่วนและการได้รับแจ้งตอบข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. รายละเอียดการดำเนินงาน

1. ประสานงานและขอข้อคิดเห็นจาก Focal Point ของ พพ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสถานะล่าสุด
3. จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบประเด็นทำที่/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
4. จัดทำบันทึก/จดหมายแจ้งหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
5. จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง