

**ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ)  
ขนาดความเร็วไม่ต่ำกว่า 40 แผ่นต่อนาที**

**1. ข้อกำหนดทั่วไป**

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือนำเข้าอย่างเป็นทางการ โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา
- 1.3 ผู้เสนอราคาต้องแจ้งแหล่งผลิตของแต่ละผลิตภัณฑ์
- 1.4 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกแสดงรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไว้อย่างชัดเจน พร้อมใบเสนอราคา
- 1.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบคู่มือการติดตั้ง การใช้และบำรุงรักษาชุดต้นฉบับ (Original) เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 เครื่อง ในวันส่งมอบเครื่อง
- 1.6 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันผลิตภัณฑ์ที่เสนอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องสามารถใช้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่อง ณ สถานที่ส่งมอบเครื่องได้ในช่วงระยะเวลาประกัน โดยไม่คิดมูลค่าแต่ประการใด
- 1.7 ผู้เสนอราคาจะต้องมีศูนย์บริการ ประกอบด้วยช่างผู้ให้บริการพร้อมอุปกรณ์ อะไหล่ ของตนเองที่ต้องอยู่ในเขตกรุงเทพฯ เพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขายและการสำรองอะไหล่
- 1.8 กำหนดยื่นราคา 120 วัน นับจากวันเสนอราคา
- 1.9 กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

**2. คุณลักษณะเฉพาะ**

- 2.1 เป็นเครื่องใหม่ อุปกรณ์ประกอบทุกชนิดเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- 2.2 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ ชนิดผงหมึก
- 2.3 สามารถถ่ายเอกสารได้ด้วยความเร็วไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที
- 2.4 สามารถถ่ายภาพจากต้นฉบับได้ทุกประเภทและสำเนามีความคมชัด ให้ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว
- 2.5 ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องสูงสุดไม่เกิน 25 วินาที และความเร็วในการถ่ายสำเนาแผ่นแรกไม่เกิน 5 วินาที
- 2.6 สามารถถ่ายเอกสารได้กับสำเนาที่มีขนาดตั้งแต่ A6 จนถึง A3
- 2.7 มีหน่วยความจำภายในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 3 GB และมี Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 320 GB
- 2.8 มีชุดป้อนต้นฉบับได้โดยอัตโนมัติและชุดกลับสำเนาอัตโนมัติ
- 2.9 สามารถทำงานเป็นเครื่องสแกนเนอร์และเครื่องพรีนเตอร์ได้
- 2.10 มีถาดกระดาษติดตั้งในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 2 ถาด ถาดละไม่น้อยกว่า 500 แผ่น และมีช่องป้อนด้วยมือไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.11 สามารถถ่ายเอกสารโดยการย่อ-ขยาย ได้โดยอัตโนมัติไม่น้อยกว่า 5 ระดับ
- 2.12 มีระบบปรับความเข้ม-จางของสำเนาได้ทั้งแบบอัตโนมัติและปรับความเข้ม-จางได้ตามต้องการ
- 2.13 สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ไม่น้อยกว่า 1-999 แผ่น
- 2.14 มีเครื่องป้อนต้นฉบับอัตโนมัติสามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับกลับหน้า-หลังเองได้ในครั้งเดียวโดยอัตโนมัติ
- 2.15 สามารถเรียงสำเนาเป็นชุดได้โดยอัตโนมัติ



- 2.16 มีสัญญาแจ้งเมื่อผงหมึกหมด กระดาษหมด และกระดาษติด หรือเครื่องขัดข้อง พร้อมบอกตำแหน่งที่ขัดข้อง และเหตุที่ทำให้เครื่องขัดข้อง
- 2.17 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO (ISO 9001 หรือ ISO 14001)
- 2.18 มีระบบช่วยประหยัดไฟ หรือปิดเครื่องเองได้โดยอัตโนมัติเมื่อหยุดใช้งานเป็นเวลานาน
- 2.19 ใช้กับระบบไฟฟ้า 220 โวลท์ 50 เฮิรตซ์
- 2.20 รับประกันเครื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 2.21 ชุดสร้างภาพใช้งานรวมกันไม่น้อยกว่า 600,000 มิเตอร์ โดยมีเอกสารหลักฐานยืนยัน ณ วันยื่นซอง
- 2.22 จำนวนที่ต้องการ 3 เครื่อง
- 2.23 สถานที่ตั้ง
  - กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน อาคาร 6 ชั้น 1 จำนวน 2 เครื่อง
  - กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน อาคาร 6 ชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง

